부

령

●고용노동부령 제278호

남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행규칙 일부개정령을 다음과 같이 공포한다.

2020년 1월 6일

고용노동부장관 인

남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행규칙 일부개정령

남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조 각 호 외의 부분 중 “3월 31일”을 “4월 30일”로 하고, 같은 조 제1호의2를 삭제한다.

제12조의 제목 “(직종별·직급별 남녀 근로자 현황의 제출)”을 “(직종별·직급별 남녀 근로자 현황 등의 제출)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “근로자”를 각각 “근로자 및 임금”으로, “3월 31일”을 “4월 30일”로 한다.

제14조제1항 각 호 외의 부분 중 “3월 31일”을 “4월 30일”로 한다.

별지 제4호서식 뒤쪽의 유의사항란을 다음과 같이 한다.

유의사항: 적극적 고용개선조치 세부 시행계획을 반드시 첨부해야 하며 작성 시 다음 내용을 참고하여 작성합니다.	
작성 항목	내용
1. 남녀인력 활용 수준의 적정성 분석	가. 사업별 남녀인력 활용의 적정성 분석 나. 남녀인력 활용의 불균형이 심한 경우에는 모집·채용·승진·배치 등 고용관리의 단계별 문제점 분석
2. 여성 근로자 및 여성 관리자의 고용목표	해당 연도 1월 1일부터 12월 31일까지 달성할 전(준) 직종 여성 근로자 및 여성 관리자의 고용 목표(장기계획이 필요한 경우에는 그 기간 및 최종목표 설정) * 사업장별로 사업의 종류(업종)가 다른 경우 사업장별로 특성에 적합한 목표 설정이 가능합니다.
3. 고용관리개선계획	가. 다음의 내용을 포함하여 사업주가 추진해야 하는 각종 남녀 차별적 제도·관행의 개선 계획 1) 여성 근로자 고용목표를 달성하기 위한 취업규칙*의 개선 2) 각종 홍보물 등**에 나타난 차별적 요인의 개선 3) 여성 인력 활용에 관한 인사정책의 고지*** 방안 4) 남녀 근로자 간 임금격차의 개선 * 취업규칙에는 인사위원회 구성, 채용기준, 승진기준, 전보기준, 근무평정기준, 직무능력 및 교육훈련계획, 여성 근로자 이직 예방대책, 일과 가정 양립 지원제도 등이 포함될 수 있습니다. ** 각종 홍보물 등이란 각종 홍보물, 언론기관, 채용전문 포털사이트 또는 학교 등 공공기관에서 진행하는 해당 사업체에 대한 채용공고를 말합니다. *** 인사정책의 고지란 여성 근무만족도 조사 및 그 결과에 따른 개선방안 안내, 여성 근로자와 최고 경영자의 의사소통 강화 등 여성 인력 활용을 위한 인사 정책의 고지를 말합니다. 나. 개선 과제별 실행방안 및 연차별 추진 일정 * 연차별 추진일정에는 시작연도, 목표완료 시한 등을 포함합니다.
4. 특이 사항	가. 여성 근로자 고용비율이 현저하게 낮음에도 불구하고 단기간에 여성 근로자 고용비율을 개선하기 어려운 경우에는 그 사유 나. 「근로기준법」 제65조에 따라 임신부 등의 사용이 금지된 직종이 대다수를 차지하여 여성 인력을 활용하기 어려운 경우에는 그 내용 다. 특정 직종에 여성 전공자가 없어 여성 고용목표를 설정하기 곤란한 경우에는 그 내용
5. 그 밖의 사항	사업주가 여성 고용 확대를 위하여 필요하다고 판단하는 사항

별지 제5호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제5호서식]

직종별·직급별 남녀 근로자 및 임금 현황

(제1쪽)

관리번호		법인등록번호	
사업주 (본사)	사업체명(법인명)	사업체 형태	☐ 공공기관 ☐ 지방공사 또는 지방공단 ☐ 1,000명 미만 사업 ☐ 1,000명 이상 사업
	소재지	우편번호(-)	
	우편물 수령지	우편번호(-)	이메일주소 (담당자 성명)
	전화번호	팩스번호	휴대전화번호 (담당자 성명)
	업태	종목 (주 생산품)	※산업분류
	총 상시근로자 수	명 (여성)	명 관리자
대표자	성명	전화번호	
	주소		

「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제17조의3제2항 및 같은 법 시행규칙 제12조에 따라 직종별·직급별 남녀 근로자 및 임금 현황을 제출합니다.

년 월 일

제출자(사업주) (서명 또는 인)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

※ 표시란은 적지 않습니다.

※접수번호	※접수일
참고사항	
1. 사업장이 둘 이상인 경우에만 제2쪽을 작성합니다.	
2. 인터넷을 통한 접수시 신고서 접수, 처리과정이 자동으로 안내됩니다.	

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

(제2쪽)

사업장별 현황

사업장 (1)	명 칭											
	소 재 지		우편번호(-)									
	사업장 관리번호				이메일주소							
	전 화 번 호				팩스번호		휴대전화번호					
	업태		종목	(주 생산품)						※산업분류		
	상시근로자 수		명 (여성)		명 관리자		명 (여성)		명			
사업장 (2)	명 칭											
	소 재 지		우편번호(-)									
	사업장 관리번호				이메일주소							
	전 화 번 호				팩스번호		휴대전화번호					
	업태		종목	(주 생산품)						※산업분류		
	상시근로자 수		명 (여성)		명 관리자		명 (여성)		명			
사업장 (3)	명 칭											
	소 재 지		우편번호(-)									
	사업장 관리번호				이메일주소							
	전 화 번 호				팩스번호		휴대전화번호					
	업태		종목	(주 생산품)						※산업분류		
	상시근로자 수		명 (여성)		명 관리자		명 (여성)		명			
사업장 (4)	명 칭											
	소 재 지		우편번호(-)									
	사업장 관리번호				이메일주소							
	전 화 번 호				팩스번호		휴대전화번호					
	업태		종목	(주 생산품)						※산업분류		
	상시근로자 수		명 (여성)		명 관리자		명 (여성)		명			
사업장 (5)	명 칭											
	소 재 지		우편번호(-)									
	사업장 관리번호				이메일주소							
	전 화 번 호				팩스번호		휴대전화번호					
	업태		종목	(주 생산품)						※산업분류		
	상시근로자 수		명 (여성)		명 관리자		명 (여성)		명			

(제3쪽)

직종별·직급별 남녀 근로자 및 임금 현황(년도)

1. 관리번호 :
2. 사업장 등록번호:
3. 사업장 명칭:
4. 산업분류:

직종별 직급별	계		I 직급		II 직급		III 직급	
	남성	여성	남성	여성	남성	여성	남성	여성
1. 전 직종	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수
	임금	임금	임금	임금	임금	임금	임금	임금
	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원
	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수
2. 관리자 직종	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수
	임금	임금	임금	임금	임금	임금	임금	임금
	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원
	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수
3. 그 밖의 직종	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수	근로자수
	임금	임금	임금	임금	임금	임금	임금	임금
	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원	인원
	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수	근속연수

구분	1분위(25%)		2분위(25~50%)		3분위(50~75%)		4분위(75~100%)	
임금분위별 성별 비율	남	여	남	여	남	여	남	여

남녀 근로자간 임금격차 원인분석 (선택 기재 사항)

작성 시 유의사항

1. 이 현황은 여성 근로자 고용기준의 중요한 지표가 되는 자료이므로 사실에 근거하여 정확하게 작성해야 합니다.
2. 산업분류는 최종 산출물, 완성품, 제공되는 서비스의 주된 내용에 따라서 다음의 기준으로 분류하여 산업별로 각각 작성합니다.
  - 가. 같은 장소에 둘 이상의 사업을 하는 경우 종사하는 근로자 수가 가장 많은 사업의 산업분류를 기준으로 작성합니다. 다만, 인사·노무관리가 명확하게 분리되는 경우에는 산업별로 각각 작성합니다.
  - 나. 장소가 분리된 사업장을 경영하면서 사업의 종류가 각각 다른 경우 각 사업장별로 작성합니다.
  - 다. 산업분류는 「통계법」에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류의 대분류의 기준에 따르되, 제조업 및 운수업은 중분류의 기준에 따릅니다.
3. 직급은 I 직급(임원급 이상 관리자), II 직급(과장급 이상 임원급 미만 관리자), III 직급(비관리자)으로 구분하여 해당 인원을 작성합니다.
4. 직종은 「통계법」에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준직업분류에 따른 관리자 직종과 그 밖의 직종으로 구분하여 해당 인원을 작성합니다.
5. 근로자란 「근로기준법」 제2조제1호 및 제9호에 따른 근로자 및 단시간근로자로서 해당 연도 3월 31일(공휴일인 경우에는 그 직전 근무일을 말한다. 이하 같습니다) 현재 재직하고 있는 근로자를 말합니다.
6. 임금이란 해당 연도 3월 31일 현재 재직하고 있는 근로자를 기준으로 전년도 근무한 사람의 1년간(1월 1일부터 12월 31일까지) 지급된 평균총액을 말합니다.
  - * 평균총액은 해당 연도 3월 31일 현재 재직하고 있는 근로자에서 해당 연도 1월부터 3월 사이에 신규로 채용된 사람을 제외한 인원의 1년간 지급된 임금총액(기본급 등 고정급, 성과급, 제수당을 모두 포함한 금액)을 인원수로 나눈 것을 말합니다.
7. 근속연수란 임금 작성 대상 인원의 전년도 12월 31일 기준 평균 근속연수를 말합니다.
8. 임금분위별 성별 비율은 평균총액 기준으로 4분위별로 작성합니다. 1분위는 평균총액 상위 25%, 2분위는 상위 25% 초과 50%까지, 3분위는 50% 초과 75%까지, 4분위는 나머지의 성별 비율을 작성합니다.
9. 남녀 근로자간 임금격차 원인분석란에는 성별임금격차 발생 원인에 대한 설명으로 성과, 직군, 근속 등 사업장 자체에서 분석한 내용을 필요한 경우에 작성합니다.
10. 사업장별로 산업분류가 다른 경우에는 사업장별로 각각 별지에 작성합니다.

◇개정이유 및 주요내용

적극적 고용개선조치 시행계획을 제출할 경우 직종별·직급별 남녀 근로자 임금 현황도 함께 제출하도록 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」이 개정됨에 따라, 관련 규정 및 서식을 정비하고, 그 밖에 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하려는 것임.

<고용노동부 제공>

고 시

●교육부고시제2019-410호

2020년도 누리과정 부담비용

「유아교육법」 제24조 제3항에 의거 2020년도 초등학교 취학직전 3년의 유아교육에 드는 국가 및 지방자치단체가 부담하는 비용을 다음과 같이 고시합니다.

2020년 1월 6일

교육부장관

【지원기준 연령 및 금액】

구분	연령	생년월일	지원액(1인당, 월)		
			국·공립유치원	사립유치원	어린이집
누리과정 (유아학비· 보육료)	만 5세	2014.1.1.~2014.12.31.	60,000원	240,000원	240,000원
	만 4세	2015.1.1.~2015.12.31.			
	만 3세	2016.1.1.~2017.2.28.			

부칙

이 고시는 2020년 3월 1일부터 시행한다.

붙임3 : 누리과정 부담 비용 고시문 신규 조문 대비표

현행

(단위 : 원)

구분	연령	생년월일	지원액(월)		
			국·공립유치원	사립유치원	어린이집
누리과정 (유아학비· 보육료)	만5세	2013.1.1.~2013.12.31.	60,000	220,000	220,000
	만4세	2014.1.1.~2014.12.31.			
	만3세	2015.1.1.~2016.2.28.			

※ '19. 3. 1.부터 적용

개정(안)

(단위 : 원)

구분	연령	생년월일	1인당 월 지원액		
			국·공립유치원	사립유치원	어린이집
누리과정 (유아학비· 보육료)	만5세	2014.1.1.~2014.12.31.	60,000	240,000	240,000
	만4세	2015.1.1.~2015.12.31.			
	만3세	2016.1.1.~2017.2.28.			

※ '20. 3. 1.부터 적용